

Raportul activității desfășurate în semestrul I **an școlar 2020 -2021**

1. Anul școlar este structurat pe două semestre, 34 de săptămâni, după cum urmează:

- Semestrul I - 17 săptămâni de cursuri (14 septembrie - 29 ianuarie 2021)
- Semestrul al II-lea - 17 săptămâni de cursuri (8 februarie -18 iunie 2021)

Vacanțele elevilor sunt programate astfel:

- Vacanța de iarnă (23 decembrie 2020 - 10 ianuarie 2021)
- Vacanța intersemestrială (30 ianuarie - 7 februarie 2021)
- Vacanța de primăvară
 - Paștele Catolic (2 - 11 aprilie)
 - Paștele Ortodox (30 aprilie - 9 mai)
- Vacanța de vară (18 iunie 2021 - data din septembrie 2021 la care vor începe cursurile anului școlar 2021-2022).

Prin excepție de la prevederile anterior menționate pentru clasele terminale din învățământul liceal, anul școlar are 32 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 4 iunie 2021.

Pentru clasele a VIII-a, anul școlar are 33 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 11 iunie 2021, în timp ce pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, cu excepția claselor terminale și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are 37 de săptămâni de cursuri.

Programul național „Școala Altfel” se va desfășura în perioada 5 octombrie 2020 - 4 iunie 2021, pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ.

2. Statistica cuprinzând rezultatele la învățătură și starea disciplinară

Statistica cuprinzând rezultatele la învățătură (*anexa 1*) și starea disciplinară, precum și mișcarea elevilor (*anexa 2*).

3. Managementul curriculum-ului

Activitatea desfășurată în primul semestru a avut la bază proiectul propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Consiliul Profesoral. S-au actualizat noile structuri organizatorice: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Comisia pentru Calitate, Consiliul Elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților și toate celelalte comisii care funcționează la nivelul școlii.

- S-a realizat baza de date, documentele curriculare bazate pe Legea a Educației Naționale și alte documente care completează Legea 1/2011. Curriculum-ul la decizia școlii a fost stabilit și aplicat în funcție de oferta profesorilor, opțiunile elevilor și acordul părinților.
- Documentele de planificare și proiectare didactică au fost întocmite în mod corespunzător, în concordanță cu curriculum național și cu programele școlare.
- Cadrele didactice au participat la consfăturile organizate de către ISJBN pe discipline de studiu. Proiectarea didactică și planurile de lecții au fost întocmite conform metodologiei, pe unități de învățare și cu resurse procedurale;
- Portofoliile cadrelor didactice au fost completate și actualizate, valorificând analizele de la nivelul catedrelor metodice și inițiativele profesorilor;
- La nivelul catedrelor s-a realizat identificarea elevilor capabili de performanță ,elevi care fac parte din grupele de excelență de la diverse discipline ;
- La nivelul unității prin colaborarea dintre diriginți și coordonatorul de proiecte și programe educative , a fost conceput un calendar al activităților extrașcolare în a cărui componență sunt precizate activități extracurriculare de tipul campaniilor de informare, excursiilor, evenimentelor naționale, istorice și literare;
- S-au desfășurat de către diriginți și ceilalți profesori din școală o serie de activități online cultural-educative. Un rol esențial în coordonarea acestor activități l-a avut profesoara Harapășcu Sofia – coordonatorul de proiecte si programe educative (*anexa 3*);
- Practica pedagogică pentru învățământul primar a elevilor de la profilul pedagogic s-a desfășurat la Școala de Aplicație a Colegiului Național „George Coșbuc” Năsăud (clasa a XII-aP) și la Grădinița cu Program Prelungit Năsăud (clasa a XI-aP). Coordonatorii de practică, prof. Daniel Pavelea și prof. Anamaria Toderic au coordonat întreaga activitate. De remarcat o mai bună colaborare a coordonatorilor cu profesorii metodiști și învățătoarele/educatoarele implicate;
- Repartiția de ore s-a realizat la timp, respectându-se principiul continuității, iar orarul s-a întocmit ținând seama de ziua de situațiile speciale ale unor colegi (profesori navetiști);
- În cadrul relațiilor interumane din școală, direcțiunea a încercat să afirme un climat de respect reciproc și colaborare. Apreciem că sub aspectul disciplinei și a asumării de responsabilități profesorii școlii s-au încadrat în cerințele pretinse de legislația școlară și conducerea școlii. Continuă însă să se manifeste carențe sub aspectul intrării la timp la ore, a ritmicității evaluării și marcării la timp în cataloage a notelor și absențelor. Aceste aspecte generează probleme pentru diriginți, care nu pot sesiza părinții în cazul unor situații critice și nu pot lua măsurile optime pentru soluționarea problemelor.
- Serviciul pe școală desfășurat de către profesori a fost susținut de întreg personalul unității ținând cont de deficiența acestei activități determinată de orarul profesorilor și

cele trei corpuri de clădiri în care se desfășoară activitatea școlară. Sunt necesare intervenții din parte diriginților și a întregului personal pentru o mai bună supraveghere a elevilor în vederea evitării unor comportamente ce contribuie la distrugerii de diverse bunuri din școală (îndeosebi la grupurile sanitare, mobilier școlar, etc.). Măsuri suplimentare se impun și din perspectiva aplicării legii siguranței și securității în muncă și a legii nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun.

- Anul școlar a debutat cu o serie de măsuri organizatorice impuse de pandemie (circuite de intrare-ieșire, pauze decalate ,ore cuplate pentru aceeași disciplină ,evitarea deplasărilor elevilor prin școală ,purtarea permanentă a măștii ,supravegherea strictă a elevilor în pauze ,etc.) ,măsuri care ne-au îngreunat tuturor activitatea dar pe care am fost obligați să le respectăm în vederea asigurării unui oarecare climat de siguranță ;
- La începutul lunii noiembrie am intrat în ”scenariul roșu”, accesul în școală fiind restricționat. În acest context a trebuit să desfășurăm ore exclusiv online până la finalul semestrului ,cu toată multitudinea de implicații care au decurs de aici (predare-evaluare-notare ,marcare absențe ,efecte psihologice deloc de neglijat) ;
- În vederea desfășurării activităților didactice online la finalul anului 2020 au fost achiziționate 26 de laptopuri HP ELITE BOOK și 10 tablete LENOVO, plătite din bugetul școlii. De asemenea, am primit de la minister 19 tablete VONINO;
- Au fost acordate cu contract de comodat 12 laptopuri dintre care 8 pentru profesori, 3 pentru învățătoare și unul pentru informatician;
- Am depus spre finanțare proiectul nr. 145078 cu titlul „Infrastructura TIC pentru o educație a viitorului la data de 06/11/2020;
- Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de consiliere psiho-pedagogică a fost eficientă prin implicarea doamnei profesoare Ioana Călugăru care a desfășurat activități de consiliere individuală și de grup a copiilor și adolescenților și a avut discuții cu părinții și diriginții/învățătoarele în probleme legate de comunicare, conflicte, probleme afective și de abandon școlar.
- S-a întocmit proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, proiect care a fost avizat de către ISJBN și aprobat de către MEN. În anul școlar următor sunt prevăzute: 25 locuri pentru clasa pregătitoare, 28 locuri pentru clasa a V-a, 52 locuri la clasa a IX-a specializarea matematică-informatică, 52 locuri la clasa a IX-a specializarea filologie, 26 locuri la clasa a IX-a specializarea științe ale naturii și 24 locuri la clasa a IX-a specializarea învățători - educatoare.
- Ținând cont de specializările claselor, opțiunile elevilor și ale părinților s-a stabilit Curriculum la decizia Școlii pentru anul școlar 2020-2021, acesta constând într-un număr de 66 de ore.
- S-a întocmit Proiectul de Încadrare pentru anul școlar 2020-2021,proiect propus spre aprobare Inspectoratului Școlar Bistrița-Năsăud

4. Managementul resurselor umane

- Încadrarea personalului unității s-a realizat prin respectarea numărului de norme aprobate de către C.A. al ISJBN, pentru fiecare categorie de personal, respectiv 68,6 norme din care 53,6 personal didactic, 6-personal didactic auxiliar, 9-personal nedidactic.
- Baza de date referitoare la personalul unității s-a transmis la ISJBN;
- Personalul școlii a efectuat controlul medical anual, în conformitate cu legislația în vigoare;
- S-au stabilit diriginții la clasa a V-a și la clasele a IX-a; solicitările cadrelor didactice pentru această funcție fiind dezbătute în Consiliul de Administrație. Învățătoarele și diriginții și-au planificat activitățile educative școlare și extrașcolare și au prezentat conducerii școlii la timp situațiile solicitate;
- În semestrul I al acestui an școlar au renunțat la catedră profesorii Haitonic Ana și Haitonic Ioan (fizică), precum și prof. Romocea Mariana (matematică) – datorită riscurilor de îmbolnăvire cu SARS - CoV – 2. Dorim pe această cale să le mulțumim pentru dăruire și implicare;
- În luna decembrie 2020, l-am pierdut pe prof. Bosbiciu Nicolaie (doctor în limba și literatura română), absolvent și cadru didactic al acestei bătrâne școli. Pe această cale ne exprimăm recunoștința și regretul de a nu-l mai avea printre noi;
- La nivelul catedrelor s-a manifestat preocuparea pentru utilizarea unor strategii de predare eficientă, ținându-se seama de resursele disponibile din școală;
- Au fost sprijinite cadrele didactice pentru susținerea activităților de formare și perfecționare, 25 de profesori au urmat cursul Google Classroom – utilizare elementară, 9 profesori au urmat cursurile de formare a profesorilor metodiști, 8 profesori au urmat cursul CRED (Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți) și doamna consilier școlar Ioana Călugăru a urmat cursul „Profesori în online”, furnizat de Digital Nation.
- Activitatea de secretariat-contabilitate s-a desfășurat în mod corespunzător pe baza sarcinilor prevăzute în fișa postului ;
- S-a completat în Sistem Informațional Integrat (SIIIR), datele referitoare la planul de școlarizare, datele referitoare la personal și formațiunile de studiu, precum și asocierea elevilor la acestea din urmă;

5.Managementul resurselor financiare și materiale

S I T U A T I E

Cu privire la cheltuielile realizate pe semestrul I an școlar 2020-2021
Perioada 01.09.2020– 31.12.2020

În semestrul I, anul școlar 2020-2021, respectiv începând cu luna SEPTEMBRIE 2020 am avut prevederi bugetare după cum urmează :

DIN BUGETUL LOCAL :

În perioada Septembrie 2020 – 31.12.2020 am avut un Buget de venituri și cheltuieli de la Bugetul Local după cum urmează :

Cheltuieli cu Bunuri și servicii Plan 173000.00 lei , plăți efectuate total de la 01.09.2020-31.12.2020 suma de 356.149.00 lei .

Burse Buget Local Plan 14.000.00 lei, plăți efectuate în perioada susmenționată în suma de 18.859.00 lei din care –7.920.00 lei la învățământul gimnazial și 10.939.00 lei Învățământ liceal.

Asistentă socială- elevi cu CES- 5.000 LEI -Plan anual iar plăți efectuate -2.669.00 lei reprezentând norma zilnică de hrană lunară și suma anuală convenită pentru cazarmament conform prevederilor legale în vigoare.Mentionez faptul că am avut un singur elev în plată,în timpul pandemiei –școală online- nu prea a fost activ la ore ,acumulând mai multe absențe lunare.

Din suma alocată pentru Bunuri și Servicii am asigurat plata utilitatilor gaz,energie electrică,apă,salubritate și alte materiale pentru întreținere și funcționare precum și prestări de servicii. Cheltuielile detaliate pe articole și alinate sunt:

La furnituri de birou20.01.01 am achitat în această perioadă suma de 8.282.00 lei

La materiale de curățenie 20.01.02 am achitat suma de 14.304.00 lei

S-au achitat facturile la gaz și energie electrică-20.01.03- în suma de 30.381.00 lei, energie electrică și consum gaze naturale.

Apa, canal,salubritate -20.01.04– 17.441.00 lei

Telefon,internet -20.01.08–suma de 2.551.00 lei

Cheltuieli cu prestări servicii și materiale de funcționare art.20.01.09 – 14.239.00lei (abonament legislație,abonament Rasnetul ,Forta zero, Prosoft,Compania de informatică Neamt,procurări de materiale pentru întreținere etc)

La alte cheltuieli cu bunuri și servicii art.20.01.30 suma de -80.538.00 Lei din care : s-au achitat materiale pentru întreținere și funcționare în suma de 7.423.00 lei , lucrarea de extindere rețea de date în Corpul A și B,în suma de 69.615.00 lei și Contract consultanță Proiect POC 3.500.00 lei

La reparații curente -20.02– am achitat suma de 32.214 lei-reprezentând :

- schimbat geamuri baie profesori și et.I fete,birouri +directiune - 27.750.00 lei

- Zugrăveli și reparații săli clasă în regie proprie - 4.748.00 lei

S-au achiziționat obiecte de inventar 20.05.30-în valoare de 122.012.00 lei din care : mobilier școlar clasă pregătitoare și laboratorchimie în suma de 26.340.00 lei,1.500.00

lei halate, laptopuri 27 bucati, 10 tablete, 2 calculatoare informatice 1 buc. si 1 buc. secretariat in suma de 104.172.00 lei.

Tot in perioada septembrie – decembrie 2020 am achitat deplasari -20.06.01-in suma de 998.00 lei.

Carti si publicatii suma de -20.11- - 3.165.00 lei

La alte cheltuieli aprobate prin dispozitii legale 20.30.30- am achitat suma de 30.026.00 lei din care:

- Dezinsectie, dezinfectie - 6.885.00 lei
- Verificare tehnica CT - 5.474.00 LEI
- naveta cadrelor didactice pentru perioada februarie-septembrie 2020 – 2.876.00.00 lei
- Achitat vizite medicale - 1.340.00 lei
- Achitat materiale dezinfectie Covid -6.317.00 lei (masti, manusi, dezinfectanti etc)

La art. 59.01-Burse- am achitat suma de 18.859.00 lei din care 7.920.00 lei pentru Invatamint gimnazial si 10.939.00 lei pentru Invatamintul Liceal.

La art.57.02.01-Asistenta sociale –elevi cu CES suma de – 2.669.00 lei norma zilnica de hrana si cazarmament.

La Venituri proprii in perioada septembrie 2020 – 31.12.2020 am incasat venituri in suma de 1.680 lei din care :1.022 lei la venituri din inchirieri si 658 –alte taxe din domeniul invatamintului.

La Cheltuieli din Venituri proprii am achitat suma de 2.918.00 lei din care:

- 355.00 lei deplasari
- 875.00 lei cursuri igiena ingrijitori
- 1.688.00 lei alte cheltuieli pt.intretinere.

DIN BUGETUL DE STAT :

Finantarea cheltuielilor de personal se face in anul 2020 din Bugetul de stat prin Inspectoratul Scolar Judetean Bistrita-Nasaud.

La cheltuieli de personal am avut de la 01.09.2020 pina la 31.12.2020 lei alocatii bugetare (deschideri de credite bugetare) in suma de 1.829.846.00 lei si am achitat salarii in suma de 1.827.566.00 lei .

Din Bugetul de Stat mai avem finantare pentru Asistenta sociala –naveta elevi –deschideri de credite aprobate 74.234.00.00 lei din care am achitat 43.873.00 lei, disponibilul ramas la 31.12.2020 in suma de 30.361.00 lei. Cursurile fiind in on line nu s-a decontat naveta elevilor in aceasta perioada.

La Alte cheltuieli art.59.00 - total - am achitat suma de - 82.520.00 lei din care

- art. 59.01-Bursa “Bani de liceu” am achitat suma de - 55.760.00 lei

- art. 59.40-Sume aferente pers.cu handicap neincadrate - 26.760.00 lei

Cheltuielile susmentionate au fost efectuate cu respectarea incadrarii pe articole si alinete in conformitate cu prevederile bugetare aprobate.

Contabil sef

Ec.Tomi Voichita

6. Managementul dezvoltării și relațiilor comunitare

- Cooperarea cu Primăria s-a desfășurat în bune condiții, școala noastră fiind sprijinită financiar pentru a-și derula activitățile propuse .
- Clubul de Robotică “CyberSouls” a școlii a obținut o reală susținere, prin sponsorizări, din partea Asociației de părinți VRR, primăriei orașului Năsăud, S.C. Marecom, S.C. Dimex, S.C. Influent, Clubul Rotary, făcând astfel prezentă școala în comunitate (coordonatori prof. Lazăr Marius și Cârcu Anca)
- Pentru a sărbători Ziua școlii (4 octombrie) în aula liceului s-au desfășurat evenimente cultural-educative la care a participat un număr restrâns de elevi și profesori din școală.
- S-a cooperat cu poliția, jandarmeria și pompierii pe linia prevenirii și combaterii violenței și absenteismului școlar, încheindu-se noi contracte de colaborare între școala noastră și toate aceste instituții . Reprezentanți ai poliției sunt prezenți în mod curent la diverse activități desfășurate în școală și pentru a prezenta materiale de informare care vizează siguranța și sănătatea elevilor.

Mulțumesc, în nume personal ,doamnei Anca Cârcu pentru totala sa implicare în bunul mers al școlii și mulțumesc în numele conducerii școlii , personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru contribuția și implicarea în buna desfășurare a activității din primul semestru al anului școlar 2020-2021.

Prezentarea detaliată a activităților desfășurate este precizată în rapoartele responsabililor de catedre precum și în raportul de activitate al coordonatorului activităților cultural-educative școlare și extrașcolare.

7. Diagnoza mediului extern și intern

7.1. Analiza PESTE

- Context politic – ca instituție de interes comunitar, școala noastră își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația școlară în vigoare și ținând seama de STRATEGIA DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI, document asumat de Consiliul Județean BN, pentru perioada 2014- 2020, precum și de STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ a orașului Năsăud. Suntem receptivi la nevoile și oportunitățile specifice localităților din zona Năsăudului, spațiu de proveniență a elevilor din unitatea noastră.
- Context economic :
 - Unități economice cu peste 250 de angajați – 1;
 - Unități economice între 50 și 249 angajați – 7;
 - Unități economice între 10 și 49 angajați – 48;
 - Există un număr important de unități economice mici (care au între 1 și 9 angajați).

Zona se caracterizează printr-o migrație masivă a forței de muncă în diferite țări din Europa (Spania, Italia, Irlanda, etc.). Acest aspect facilitează repatrieri financiare semnificative pentru cei rămași acasă, dar conduce și la aspecte negative în ceea ce privește populația școlară (plecări în străinătate, situații de abandon școlar, scăderea gradului de supraveghere și îndrumare din partea familiei).

Potențialul economic al zonei poate fi valorificat din perspectiva turismului (proximitatea Munților Rodnei și Țibleș), precum și obiective cu valență istorică și culturală.

- Context social – rata șomajului este de cca. 6%. Nu se înregistrează acte semnificative sub aspectul violenței și infraționalității. Mediul urban este precar sub aspectul ofertei de evenimente culturale de calitate.
- Context tehnologic – zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori. În oraș și în majoritatea localităților limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică. Accesul în localitate se realizează cu microbuze, tren și automobile personale.
- Context ecologic - conform datelor furnizate de Agenția pentru Protecția Mediului se evidențiază tendința generală de diminuare a emisiilor de poluați în atmosferă. Ținutul este o zonă submontană, traversată de râul Someșul Mare. Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică. În general nivelul curățeniei este bun, zona nefiind poluată.

7.2. Analiza SWOT

Curriculum:

Puncte Tari	Puncte Slabe
- Istoricul și prestigiul instituției, școala noastră este prețuită în mentalul colectiv al zonei; - Există material curricular corespunzător pentru fiecare nivel de școlarizare (planuri de învățământ, programe școlare, ghiduri de aplicare, softuri educaționale); - Ofertă diversă pentru CDS; - Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat și concursuri școlare; - Colaborare eficientă între cadrele didactice din școală pentru eficientizarea	- Insuficienta utilizare a metodelor activ-participative în demersul didactic; - Slaba implicare a personalului didactic în realizarea de proiecte în vederea obținerii de finanțări; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru desfășurarea activității cu elevii cu CES sau ADHD. - Legislația lacunară în ceea ce privește desfășurarea orelor online ;

procesului de învățare-evaluare. -Participarea la cursurile Google în vederea utilizării platformelor Classroom și Meet în sistem centralizat ; -Participarea profesorilor la cursurile CRED -Înscrierea profesorilor în Corpul Național al profesorilor Evaluatori -Crearea de conturi pe platforma școlii atât pentru profesori cât și pentru elevi.	
Oportunități	Riscuri
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare (înscrierea la grade didactice); - Valorificarea ofertei CCD – ului; - Corelarea Curriculum-ului la dispoziția școlii cu nevoile în schimbare ale elevilor -Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și softuri pentru cadrele didactice și elevi. Instruirea profesorilor în vederea realizării lecțiilor online	- Instabilitatea legislației școlare; - Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor încurajate de școală (îndeosebi prin intermediul anumitor programe de televiziune).

Resurse umane :

Puncte Tari	Puncte Slabe
- Personal didactic calificat 100 %; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate profesiei și apreciate în comunitate; - Participare bună la cursurile de perfecționare și formare continuă; - Implicare eficientă în activitatea școlii a consilierului școlar și a medicului școlar; - Colaborarea bună între compartimentele unității, între conducerea școlii și personalul școlii.	- Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli; - Cadre didactice navetiste (acest aspect limitează implicarea în desfășurarea unor activități din școală); - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude, care nu au un control eficient asupra lor; - Elevi care revin din străinătate și se acomodează cu dificultate (îndeosebi elevii care intră pentru prima dată într-o

	instituție școlară din România); - Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extrașcolare și extracurriculare.
Oportunități	Riscuri
- Participarea la cursuri de formare care vizează îmbunătățirea competențelor personalului didactic; - Constituirea unui grup de cadre didactice în vederea întocmirii de proiecte prin care să poată fi accesate fonduri europene (în colaborare cu Primăria orașului Năsăud).	- Lipsa personalului didactic titular pentru predarea specialităților învățământului pedagogic; - Centralizarea excesivă a mobilității personalului didactic, datorată cadrului legislativ existent

Resurse materiale și financiare :

Puncte Tari	Puncte Slabe
- Existența unei baze materiale bune, săli de clasă cu mobilier adecvat, laboratoare și cabinete; - Existența unui sistem de supraveghere și monitorizare a siguranței școlii realizat de către o firmă specializată (Forța Zero); - Sistem de încălzire eficient bazat pe centrala termica proprie; - Completarea resurselor financiare cu sume atrase de la agenți economici din zonă pentru susținerea activităților extrașcolare; - Implicarea Asociației de părinți în colectarea unor fonduri în baza declarației 230 pentru susținerea performanței elevilor și a dotării cu 6 videoproiectoare necesare desfășurării activităților școlare; - Existența unui sistem de supraveghere	- Insuficienta dotare cu materiale necesare bunei desfășurări a activității la anumite discipline; - resurse financiare insuficiente pentru actualizarea dotărilor la nivelul tehnologiilor moderne, cu un ritm de uzură morală rapidă; - Nefinalizarea lucrărilor la sala de sport pentru ciclul primar; -Dotări necorespunzătoare in ceea ce privește desfășurarea orelor online- insuficiente laptopuri,PC-uri ,tablete ; -Săli de clasă nezugrăvite ,cu mobilier învechit și dușumele necorespunzătoare ; -Inexistența unor adevărate laboratoare de chimie respectiv biologie ,cu amenajările și dotările necesare ; -Incapacitatea de a antrena factorii de decizie în

audio-video centralizat în sălile de cursuri pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale (EN și BAC);	
Oportunități	Riscuri
- Responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primărie, agenți economici, ONG – uri) ; -Sprijinul primariei pentru finalizarea lucrărilor de la sala de sport ; - Posibilitatea amenajării bazei sportive cu teren sintetic -Antrenarea factorilor de decizie local în rezolvarea problemelor școlii.	- Număr redus al firmelor private puternice din punct de vedere economic în zona Năsăudului; - Venituri mici la bugetul local al orașului Năsăud; - Probleme financiare datorate izbucnirii pandemiei ;

Relații comunitare:

Puncte Tari	Puncte Slabe
- Implicarea elevilor și personalului didactic în activități din școală și comunitate, excursii, serbări, colectare de fonduri pentru persoanele defavorizate, acțiuni caritabile la Centrul de Protecție a Copilului; - Realizarea unor cursuri de formare la laboratoarele de informatică, prin implicarea personalului școlii pentru beneficiari din Năsăud și zona Năsăudului; - Participarea formațiilor artistice ale școlii la evenimente culturale și sportive în localități din zona Năsăudului; -desfășurarea de acțiuni comune, a elevilor și profesorilor din școală, cu instituții din localitate (Muzeul Grăniceresc, Biblioteca Orășenească, Asociațiunea ASTRA, etc.);	- Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extrașcolare și extracurriculare; - Inexistența mai multor parteneriate de tip Erasmus ; -

Oportunități	Riscuri
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității prin presa județeană site-ul școlii și primăriei, televiziunea locală și județeană, publicații; - Aplicarea pentru atragerea de fonduri europene ; - Reorganizarea rețelei școlare care să permită o mai bună valorificare a nevoilor de formare a elevilor din zona Năsăudului;	- Stagnarea activităților economice care determină limitarea finanțării și sponsorizării activităților educative din partea agenților economici, părinților și Primăriei orașului; - Creșterea numărului de elevi cu părinți care pleacă pe termen lung la muncă în străinătate, fapt ce tensionează și dezechilibrează comunicarea cu reprezentanții tutoriali și primăriile de care aparțin acești elevi.

DIRECTOR,
PROF. STELUȚA REGHINA VÎJU